

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Keila Alma Jannette López Méndez</u>	CUI:	<u>2423 17464 01001</u>
Número de contrato:	<u>029-7-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6513358-7</u>
Número de Factura:	<u>408240837</u>	Serie:	<u>72B99E80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **" la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la recepción, clasificación, registro y archivo de la correspondencia física, así como en la revisión, redacción, envío y seguimiento de correos electrónicos.
2. Apoyé en la verificación y entrega de documentos emitidos por las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como de instituciones externas.
3. Brindé atención a las consultas que ingresan de forma presencial y telefónica, proporcionando información y orientación sobre los requerimientos y actividades de la Dirección.
4. Apoyé en la organización de reuniones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, incluyendo la preparación de salas (equipamiento, mobiliario, material de apoyo), coordinación de fechas y horarios, envío de invitaciones y aseguramiento de los elementos necesarios.
5. Brindé apoyo en la elaboración y consolidación de informes relacionados a la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación solicitadas por autoridades superiores e instituciones externas.

Keila Alma Jannette López Méndez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

*Dra. Marjorie Denisse Lozano Diaz*  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes